

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: AF3B0BF6; número de DTE: 1349009881**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la Reprogramación de puestos para el mes de abril del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas que prestaron sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, a requerimiento del Ministerio Público.
- c) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en la Orquesta Sinfónica Nacional y Coro Nacional de Guatemala, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", según lo solicitado por la Dirección de Auditoría Interna.
- d) Se apoyó en la clasificación de la documentación de soporte para la solicitud de Acuerdo Ministerial y Aprobación en el Sistema de Guatenominas, para la continuidad del proceso de contratación y pago de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- g) Se apoyó en la creación y revisión de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de abril del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó en el escaneo y grabado en CD, de los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de marzo, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.
- i) Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.


MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN


Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
VO. BO. Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

